

リーダーとは

リーダーの使命は

「所属する集団の目的を継続的に達成するために
そのリーダーが所属する組織単位の目標ないしは分担業務
を与えられた条件のもとで人を動かして効率よく達成すること」

(日本能率協会JMA)

リーダーの役割り

リーダーの役割りは

■仕事をリードする。

よりよい質の仕事(製品、サービスの提供)を
より良く成し遂げる

■人をリードする

メンバーの能力を高め、働きがいのある職場を作る。

これらを同時並行的にかつ、継続的に実現すること。

リーダー

■リーダーは特別な存在ではない。

■その役割を果たす機能

…平凡な人間が平凡な人間をリード

■平凡な人間だから自分の弱さをさらけ出す必要

…自分の弱さを認めて、それでも努力する姿

……部下の信頼と共感

リーダーに必要な資質

- 基本動作…挨拶、身だしなみ、ビジネスマナー、
強い倫理観
- 専門力…業務を遂行する上での知識、技能、経験、
ライセンス
- 人間力…コミュニケーション・問題解決能力、リーダーシップ、後進育成能力
……学習と現場での成功、失敗、
挫折等の実体験によって磨かれる。
(人間的な魅力)